**T.C**

**ŞEHİTKÂMİL KAYMAKAMLIĞI**

**BAĞBAŞI ŞEHİT MEMİK AYÇİÇEK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

2024-2028 STRATEJİK PLANI



****

**SUNUŞ**

Gelişen ve her daim kendini yenileyen günümüz dünyasında sürekli gelişimi hedefleyen ve bu gelişimi ve değişimi okulumuzun paydaşlarının beklentilerinin de dikkate alındığı, katılımcı ve istişare anlayışıyla hazırlamış olduğumuz 2024-2028 dönemi beş yıllık stratejik planımızı hazırlamış bulunuyoruz.

Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planımızın belirlediğimiz hedeflere ulaşmamız noktasında, tüm iç ve dış paydaşlarımızın desteğiyle ve her yıl planımızda belirlediğimiz hedeflerimize ne derece ulaştığımızı görmek adına

planımıza uygun okul gelişim planlamalarının da yapılarak, beş yılsonunda belirlemiş olduğumuz tüm stratejik hedeflerimize ulaşmayı arzu etmekteyiz.

Hedeflere ulaşmamız adına en büyük destekçilerimiz hiç şüphesiz öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimiz olup, bu anlamada onlarında görüş ve önerileri de alınarak hazırlanmış olan 2024-2028 yıllarına ait stratejik planımızın hazırlanmasında emeği olan ve her türlü özveriyi gösteren tüm idarecilerimize, stratejik planlama üst kurulu ve stratejik planlama ekibimize, hedeflerimize ulaşmamız noktasında da gösterecekleri gayretleri içinde şimdiden teşekkür ediyor ve başarılar diliyorum.

Çetin KABA Okul Müdürü

İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_bookmark0)

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark1)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_bookmark3)

[OKULUN KISA TANITIMI 6](#_bookmark4)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 8](#_bookmark5)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_bookmark6)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 21](#_bookmark7)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 25](#_bookmark8)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 29](#_bookmark9)

[MİSYONUMUZ 29](#_bookmark10)

[VİZYONUMUZ 29](#_bookmark11)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 29](#_bookmark12)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 31](#_bookmark13)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 31](#_bookmark14)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 33](#_bookmark15)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_bookmark16)

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 43](#_bookmark17)

**EKLER** HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Çetin KABA | Okul Müdürü | Şeyma İrine AYHAN | Öğretmen |
| Muhammet Hilmi DENİZ | Müdür Yardımcısı | Merve ÖKSÜZ | Öğretmen |
| Kadir DOĞAN | Okul Aile Bir. Bşk. | Esin AVCI | Öğretmen |
| Cuma AĞBULUT | Okul Aile Bir. Tem. | Betül MENDERES | Öğretmen |
| Veysel Şahin KADI | Gönüllü veli | Yasemin CENNET | Öğretmen |
| Hüseyin ERGİN | Öğretmen | Seyfullah KEVENCİ | Öğretmen |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Köy ilkokulu ilk olarak 1952 yılında yapılmıştır. Bu binanın eskimesi ve mevcut bahçenin tam ortasını işgal etmesi sebebi ile 1983 yılında yıkılıp yeni iki bina yapılmıştır. Bu binamızda şu an yıkılmış olup yerine ortaokul yapılmaktadır.2007 yılında ise köyün doğu tarafına şu an kullanılan prefabrik bina yapılmıştır. 2015 Yılının şubat ayına kadar okulumuz binasında ilkokul ve ortaokul bir arada öğretim yaparken ortaokul için yapılan binanın bitmesiyle ortaokul yapılan yeni binaya taşımış, ilkokul ve ortaokul resmen ayrılmıştır. Her iki okul da normal eğitime geçmiş bulunmaktadır. 2007 yılında yapılan Bağbaşı ilkokul binamızın toplam 9 dersliği vardır. Okulumuzun Bağbaşı İlkokulu olan adı Bağbaşı köyü sakinlerinden olup, askere giden ve 24.08.1992 yılında Şehit edilen Memik AYÇİÇEK’in isminin verilmesiyle (Gaziantep Valilik Makamının 07.06.2013 tarih ve 1284125 sayılı Olurları ile) Bağbaşı Şehit Memik Ayçiçek İlkokulu olarak değişmiştir. Bağbaşı Şehit Memik Ayçiçek İlkokulu ‘nun 12 öğretmeni, 2 idarecisi ve 290 öğrencisi bulunmaktadır. Okul öğrencileri; Bağbaşı Köyünde bulunan öğrenciler ile Hacılar mezrası ve çevresinden taşımalı gelen öğrencilerden oluşmakta iken, Hacılar Mezrası İlkokulu’nun 2015-2016 Öğretim Yılında açılarak eğitim-öğretime başlamasıyla Okulumuza 2015 Yılında Yiğitler Yol Üstü ile Tombaklar Mezrasından taşımalı öğrenciler ile köyümüz sakinlerinin çocukları gelmektedir.

Okulun yıllara göre öğrenci dağılımı aşağıdaki gibidir :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI** | **TAŞIMALI ÖĞRENCİ SAYISI** |
| **2007** | 377 | - |
| **2008** | 425 | 68 |
| **2009** | 420 | 73 |
| **2010** | 457 | 82 |
| **2011** | 392 | - |
| **2012** | 512 | 99 |
| **2013** | 517 | 98 |
| **2014** | 520 | 97 |
| **2015** | 290 | 24 |
| **2016** | 260 | 38 |
| **2017** | 256 | 35 |
| **2018** | 253 | 56 |
| **2019** | 251 | 46 |
| **2020** | 238 | 41 |
| **2021** | 221 | 39 |
| **2022** | 221 | 45 |
| **2023** | 236 | 52 |
| **2024** | 254 | 52 |

Not: 2015 yılında da okulumuz ilkokul olarak devam ettiğinden ortaokula gelen taşımalı öğrenciler buraya dâhil edilmemiş olup, ayrıca Bağbaşı Köyü Hacılar Mezrası İlkokulu 2015-2016 Öğretim Yılında açıldığından yaklaşık 20 öğrenci de bu okulda eğitim-öğretime başlamıştır.

Okul içinde öğrencilerin faydalanabileceği bir kütüphane mevcuttur. Sosyal aktivitelerde ise halı saha, voleybol sahası, basketbol sahası ve okul bahçesi öğrenciler tarafından kullanılabilmektedir.

Okul bahçesinin ağaçlandırılması ile ilgili yapılan çalışmalarda 2009-2010 yılında 300 fidan 2010-2011 yılında 100 fidan dikilmiştir. 2016-2017 yılında 30 fidan dikimi yapılmıştır. 2017 yılında Şehitkâmil Belediyesince okulumuzun basket potaları, bahçe çöp kapları, bank ve piknik masaları yenilenmiş, okulumuzun ön bahçesine beton kırılarak 8 adet büyük fidan dikimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2018 yılı Şubat ayında okul bahçesine oyun alanları çizimi yapılmıştır. 2018 yılında Bağbaşı Mahallesi sınırları içinde bulunan Bilken Yumurta anasınıfımıza bir adet projeksiyon ve bir adet projeksiyon perdesi hibe etmiştir. Bu konuda emeği geçen Başta muhtarımız Emrullah Ayçiçek ve Bilken tavukçuluk firmasına teşekkür ederiz. Yine muhtarımız Emrullah Ayçiçek’in katkılarıyla okulumuzun arka bahçesindeki odunluğumuzun yanına kömür koymak amacıyla bir odalık bir yer inşa edilmiştir. **2019 yılında**:

\*50 adet çam fidanı 70 adet lavanta fidesi ile 15 adet zeytin fidanı dikimi gerçekleşmiştir.

\*Okulumuz dış kısmı için 7 kameralı Güvenlik sistemi kurulmuştur.

**2020 yılında**, okulumuz iç kısmı için 6 kameralı Güvenlik sistemi kurulmuştur

**2021 yılında**

\*Mobil ses sistemi temin edilmiştir.

\*Basketbol potaları boyaması ve file değişimi yapılmıştır.

**2022 yılında**:

**\***Sınıfların tamamı yağlı boya ile boyatılmıştır.

\*Okulumuza jeneratör temin edilmiştir.

\*Okul bahçesi toprak zemini ayrımı için tel örgü çekilmiş, dış duvar tellerinin onarımı yapılmıştır.

\*Okul 2 adet bahçe kapısı ve duvar üzerinde bulunan korkuluk demirleri tamir edilerek, boyanmıştır.

**2023 yılında**:

\* Kalorifer sistem bakımı yapılmış olup bu kapsamda 7 adet petek değişmiş, aynı zamanda kalorifer bacası da yeri değiştirilerek yenilenmiştir.

\*Bahçe içerisindeki çeşmenin fayansları ve muslukları yenilenmiştir.

\*Deprem sonrası hasar gören asma tavan kısımları ve çöken tuvalet taşları için tadilat yapılmıştır.

\*Fatih Projesi kapsamında Faz 3 altyapı ve akıllı tahta kurulumu yapılmıştır.

\*Okulumuzun ses sistemi ve zil sistemi yenilenmiştir.

1. **yılında**:

**\*O**kul ıslak zeminlerinde bulunan fayanslar, zemin seramikleri, tuvalet taşları, musluklar değiştirilmiştir.

\*2024 yılı başında okul bahçemize 50 adet zeytin fidanı dikimi gerçekleştirilmiştir.

\*Müdür odasındaki lavabo tezgahının bulunduğu kısım bölünerek, iç dekorasyon düzenlemesi yapılmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: GAZİANTEP | | | | **İlçesi:** Şehitkâmil | | | |
| **Adres:** | Bağbaşı mah. 101001 nolu sokak no:35 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | 37°16'52.5"N 37°16'25.3"E | |
| **Telefon Numarası:** | 0342 441 9222 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [sehitmemikaycicekio@hotmail.com](mailto:sehitmemikaycicekio@hotmail.com) | | | **Web sayfası adresi:** | | [http://735098.meb.k12.tr](http://735098.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **735098** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tekli Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 14 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 116 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 138 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 254 | | **Toplam** | 10 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :28 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :28 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :4 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 yıl |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **6** | **8** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **10** | **14** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **ZEMİN** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **15** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **500** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **YOK** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **YOK** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **Anasınıfı/A** | 10 | 8 | **18** | **3/A Sınıfı** | 13 | 18 | **31** |
| **1/A Sınıfı** | 15 | 18 | **33** | **3/B Sınıfı** | 11 | 18 | **29** |
| **1/B Sınıfı** | 16 | 15 | **31** | **4/A Sınıfı** | 11 | 15 | **26** |
| **2/A Sınıfı** | 17 | 12 | **29** | **4/B Sınıfı** | 9 | 17 | **26** |
| **2/B Sınıfı** | 14 | 17 | **31** |  |  |  |  |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 Mbps |
|  |  |  |  |

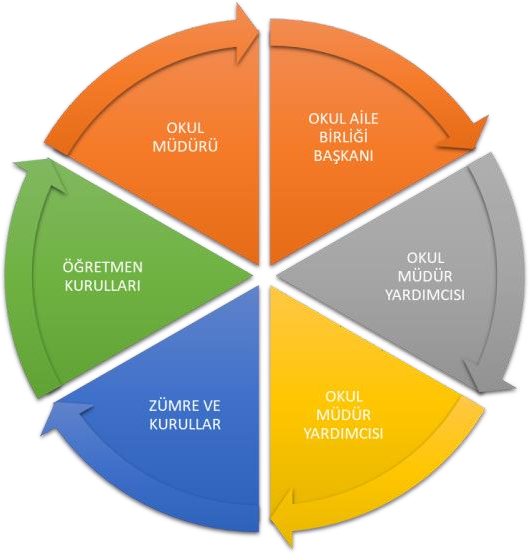
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 4000 TL | 3000 TL |
| 2019 | 2000 TL | 2000TL |
| 2020 | 2019,99TL | 3459,06TL |
| 2021 | 0 | 0 |
| 2022 | 4250 TL | 4687,4 TL |
| 2023 | 7100 TL | 0 |
| 2024 |  |  |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

* 1. Öğrencilerin %85 i öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebildiklerini belirtti.
  2. Öğrencilerin %75 i okul müdürü ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildiklerini ifade etti.
  3. Okulumuzun rehber öğretmeni olmamasından dolayı rehberlik servisi aktif olarak istenilen düzeyde işletilememektedir.
  4. Öğrencilerin %80i önerilerimiz okul tarafından dikkate alınır görüşünü belirtmişlerdir.
  5. Öğrencilerimizin tamamı okulda kendini güvende hissediyor.
  6. Öğrencilerin % 70 i okulda öğrenciler ile ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır görüşünü belirtmişlerdir.
  7. Öğretmenler ders işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
  8. Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanmaktadır.
  9. Öğrencilerin tamamı teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum görüşünü belirtti.
  10. Öğrencilerin % 75 i okulun temiz olduğunu belirtiyor. Öğrencilerin % 10 u okulun temiz olmadığını düşünüyor.
  11. Öğrencilerin % 70 e yakını okul binasının ve fiziki mekanların yeterli olduğu konusunda kısmen katılıyorum fikrini belirtiyor.
  12. Okulumuzda kantin olmadığından dolayı bu madde incelenmedi.
  13. Okulumuzdaki öğrencilerin % 60 ı sanatsal faaliyetlerin olduğu görüşünde. Öğrencilerin % 15 i ise yeterli sanatsal faaliyetlerin olmadığı görüşünde.

Öğrencilerimizin Belirtmiş Olduğu Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz.

* + - Öğretmenlerimizin ilgili ve rehberlik faaliyetlerinden memnunlar.
    - Okulumuzda öğretmen eksiğinin olmaması.
    - Okulun temizliğinden memnunlar.
    - Okulun kaloriferli olması.
    - Okul idaresi ile rahat bir şekilde görüşüyor olmaları.
    - Okulumuzun yenilenmesi ve gelişmesinden memnun olmaları.

Öğrencilerimizin Belirtmiş Olduğu Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz.

* + - * Okul binasının prefabrik olması.
      * Fiber internet altyapısının olmaması.
      * Kantin olmaması.
      * Rehber öğretmenin olmaması.
      * Derslerde materyal kullanımının azlığı.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Öğretmenlerimizin % 90 ı Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. Görüşünü belirtti.
2. Öğretmenlerimizin %95 i Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Görüşünü belirtti.
3. Öğretmenlerimizin %80 i Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. Görüşünü belirtirken % 20 si kararsız olduğunu belirtti.
4. Öğretmenlerimizin tamamı Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. Görüşünü belirtti.
5. Öğretmenlerimizin % 50 si Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. Görüşünü belirtirken yarısı kararsız olduğunu belirtti.
6. Öğretmenlerimizin % 60 ı Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. Görüşünü belirtirken % 40 ı bu görüşe katılmıyor.
7. Öğretmenlerimizin % 40 ı Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. Görüşünü belirtirken % 40 ı bu görüşe katılmadığını belirtti. Okulumuzun öğretmenlerinin % 90 ı il merkezine yaklaşık 35 km gidiş geliş yapıyor. Bu nedenle ulaşım sorunu yaşamamak için servis kullanıyorlar. Bu durum sosyal ve kültürel faaliyetler yapmamızı sınırlıyor.
8. Öğretmenlerimizin % 90 ı Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. Görüşünü belirtti.
9. Öğretmenlerimizin %80 i Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. Görüşünü belirtti.
10. Öğretmenlerimizin %95 i Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Görüşünü belirtti.
11. Öğretmenlerimizin tamamı Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. Görüşünü belirtti.
12. Öğretmenlerimizin % 90 ı Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. Görüşünü belirtti.

Öğretmenlerin Belirtmiş Olduğu Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz.

* + Sınıf mevcutlarının fazla olmaması.
  + Öğretmen kadrosunun yeterli olması.
  + Okulun geliştirilmesi ve fiziki koşullarının iyileştirilmesi.
  + Yeniliklere açık bir yönetimin olması.
  + Ahlaki değerlere önem veren bir öğretmen kadrosunun olması.
  + Okulda sürekli yenilikler yapılması.
  + Sosyal etkinlikler zamanında ve etkin şekilde işleniyor.
  + Değerler eğitimine özen gösterilmesi.

Öğretmenlerin Belirtmiş Olduğu Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz.

* + Ailelerin sosyokültürel ve ekonomik düzeyinin düşük olması.
  + Öğretmenler odasının çok küçük olması.
  + Öğrencilerin uygunsuz konuşmalar yapması.
  + Velilerin eğitim öğretime ilgisiz olması.
  + Şehir merkezine olan mesafenin uzak olması.
  + Günlük gidiş geliş için servis bulunmaması.

Veli Anketi Sonuçları:

1. Velilerimizin % 80 i “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” Görüşünü belirtti.
2. Velilerin % 70 i “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” Görüşünü belirtti.
3. Velilerin yarısı “Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” Görüşünü belirtiyor. Okulumuzun Rehber öğretmeninin olmaması rehberlik faaliyetlerimizi daha etkin uygulanması noktasında sıkıntıya neden olabilir.
4. Velilerin % 70 i “Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” Görüşünü belirtiyor.
5. Velilerin yaklaşık % 90 ı “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” Görüşünü belirtiyor.
6. Velilerin % 70 i “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” Görüşünü belirtiyor. Okulumuzda güvenlik görevlisinin olmaması bu konudaki denetimlerin daha detaylı yapılamamasına neden oluyor.
7. Velilerin yaklaşık % 90 ı “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” Görüşünü belirtiyor.
8. Velilerin % 85 i “E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” Görüşünü belirtiyor.
9. Velilerin tamamı çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. Görüşünü belirtiyor.
10. Velilerin % 70 i “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” Görüşünü belirtiyor. Okulumuzda fiber internet altyapısının olmaması sebebi ile EBA kullanımı daha etkin yapılamıyor.
11. Velilerin % 85 i “Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” Görüşünü belirtiyor.
12. Velilerin % 55 i “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” Görüşünü belirtiyor. Okulumuzda derslik sayısı yetersiz olduğu için iki laboratuar, bir idareci odası ve bir öğretmenler odası derslik olarak kullanılmaktadır. Okulumuzun bahçesi oyun alanı olarak kısıtlıdır.
13. Velilerin % 85 i “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” Görüşünü belirtiyor.

Velilerimizin Belirtmiş Olduğu Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz.

* + Okul zamanında açılıp kapanıyor.
  + Okul çalışanları ile görüşebiliyorum.
  + Toplantı yapılması ve okulun gelişiyor olması.
  + Öğretmenler öğrencilerle iyi ilgileniyor.
  + Okul yöneticilerinin yenilikler yapması.
  + Okulun fiziki koşullarının iyileştirilmesi.

Velilerimizin Belirtmiş Olduğu Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz.

* + Rehber öğretmenin olmaması
  + Okulda güvenlik görevlisinin olmaması.
  + Kantin bulunmaması.
  + Servis konusunda sıkıntıların olması.
  + Spor malzemelerinin yetersiz olması.
  + Okulun ısınmasının istenilen seviyede olmadığını belirten veliler bulunmaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Devam probleminin minimum olması, genel manada sınıf mevcutlarının ve öğretmen başı düşen öğrenci sayısının  standartlara yakın olması |
| Çalışanlar | Genç, dinamik ve teknolojiyi kullanma becerisine sahip öğretmen  kadrosu ile 2 yardımcı hizmetlere mensup çalışan olması. |
| Veliler | Velilerin kendilerine ulaşılabildiği zaman okula katkı sunma  noktasında istekli olması |
| Bina ve Yerleşke | Küçük olması hasebiyle temizlik ve bakımının kolay olması |
| Donanım | Genel manada yeterli teknolojik ve ders materyali donanımına  sahip olması, sınıflarımızda akıllı tahtaların olması. |
| Bütçe | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri kantin gelirlerinden istenilen  miktara yakın kaynak temin edilebilmesi. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim sürecine tüm personelin dahil edilmesi ve istişare mekanizmasının kurum kültürü haline gelmesi. Kurul ve komisyonlara gerekli görevlendirmelerin yapılması. Müdür ve  Müdür yardımcısının alanlarında yüksek lisans yapmış, donanımlı olmaları. |
| İletişim Süreçleri | Öğretmenlerin idare ve birbirleriyle samimi iletişim halinde olmaları ve velilerle gerektiği durumlarda olumlu iletişim kurma becerilerine sahip olmaları ve veli toplantıları yapmaları. Öğrencilerin idare ve öğretmenlere taleplerini rahatlıkla  iletebilmeleri. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin bir kısmının disiplinsiz davranışlara sahip olmaları ve bayan öğretmenlere karşı olumsuz tutumları. Evde Akıllı telefon kullanımına yoğun ilgileri. |
| Çalışanlar | Öğretmenlerimizin tecrübe eksikliği, sık değişen öğretmen kadrosu ve alanı dışında görevlendirilen ücretli öğretmenlerin  olması. |
| Veliler | Velilerin eğitim profilinin düşük olması, okula ve öğrencilerine  karşı akademik ve davranışsal olarak ilgisizlikleri ile ekonomik olarak düşük seviyede olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın tek kademeye hizmet edecek şekilde yapılmasından dolayı  yetersiz dersliklere sahip olunması ve öğretmenler odasının küçük olması. Yeterli oyun ve spor alanlarının alanının olmaması. |
| Donanım | Akıllı tahtaların aktif kullanılması yönünde gerekli internet alt yapısına sahip olunmaması. Okulumuzun oda sayısının az olması. |
| Bütçe | Velilerin okula maddi katkı sunma noktasında ekonomik  yetersizlikleri. Okulumuzun düzenli bir bütçeye sahip olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Aday öğretmen sayısının fazlalığı. Rehber öğretmen eksikliğinden rehberlik faaliyetlerinde yeterli verimin alınamaması. |
| İletişim Süreçleri | İngilizce öğretmeninin ders saati yetersizliğinden dolayı farklı  okullarda derse girmesinden dolayı yaşanan sıkıntılar. |
|  |  |

**Dışsal Faktörler - Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik plan taslağı ile ortak taslak etrafında stratejik plan hazırlama imkanına sahip olmamız. İlçe Milli Eğitim Müdürümüzden başlayarak tüm şube  müdürlerimize ulaşım kolaylığı ve çalışanlarla samimi ve |
|  | işbirliğine dayalı olumlu çalışma ortamı ve yardımları. Bakanlığımızın 2023 vizyon belgesi için çalışanların görüş ve önerilerini alması ve işin mutfağında olan öğretmenlerin ve  idarecilerin fikirlerini alması. |
| Ekonomik | Köyün ekonomik durumunun yeterli olmaması yanında okulun ihtiyaçlarına cevap verebilecek iş kollarına sahip velilerin olması. İhtiyaç anında acil durumlarda İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizde maddi kaynak temin edilmesindeki kolaylıklar. |
| Sosyolojik | Ailelere özellikle annelere ulaşımdaki kolaylık ve sınıf bazlı toplantılara katılımda katılımın eksikler olmasına rağmen yüksek olması. Ailelerin ve öğrencilerin okula ilişkin taleplerini ve isteklerini rahatlıkla öğretmen ve idarecilere ifade etmeleri. Kardeşokul uygulamaları. |
| Teknolojik | Sınıflarımızda akıllı tahta ve projeksiyon cihazlarının olması. |
| Mevzuat-Yasal | Kurumda kurulması gereken tüm kurul ve komisyonların yasal  mevzuat çerçevesinde kurulmuş ve çalıştırılıyor olması. |
| Ekolojik | Öğrencilerin ve öğretmenlerin gerektiğinde okul çevresinde güvenli ve etkili eğitim ortamları oluşturabilme imkânlarının olması. Ülke genelinde uygulanan çevre projelerinin tüm  kurumlarda uygulanmaya çalışılması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Köy okulu olduğumuzdan dolayı yeterli bütçe imkânlarına sahip  olunmaması |
| Sosyolojik | Ailelerin her şeyi okuldan beklemeleri ve öğrencileriyle evde yeteri kadar ilgilenmeme ve köy işlerinin çokluğundan dolayı  öğrencilerin evde mutlaka bir işlerinin olması. |
| Teknolojik | Eğitimi dijital ortamda ağırlık kazanması. |
| Mevzuat-Yasal | İlk ve ortaokulda öğrencilerin disiplinsiz davranışlarına karşı  mevzuatlardaki maddelerin yetersiz olması. |
| Ekolojik | Okulun bahçe kapısının yola açılması ve okulun önünde hız kesici kasisin olmaması, kasisin yapılabilmesi için resmi prosedürle  zaman harcanması. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve  Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan  Bireyler | İstihdam Edilebilirlik  ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul  Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Sadece kendi köyümüzün öğrencisi olduğundan dolayı devamsızlık oranın sıfıra düşürülmesi. |
| **2** | Okulöncesi ve 1.sınıf öğrencilerinin tamamının oryantasyon eğitimine katılımının sağlanması |
| **3** | Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerin tespit edilerek Ram’ a yönlendirilmesi, gelen raporlara uygun  olarak eğitime erişimini sağlanması ve ihtiyaca uygun destek eğitim odalarının oluşturulması. |
| **4** | Kaynaştırma öğrencisi olan öğrencilere yönelik destek odası eğitimlerinin yapılması |
| **5** | Öğrencilerin ilgili oldukları sanatsal faaliyetler noktasında halk eğitim merkezlerine yönlendirilmesi |
| **6** | Mezun olan öğrencilerin ortaöğretime kayıtlarının takibinin yapılması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarı sağlayabilecek öğrencilerin takip ve rehberliğinin velilerle yapılmasını sağlamak. |
| **2** | Öğrencilerin, velilerinde onayı alınarak bireysel yönden sportif, sanatsal ve kültürel yönden beceri  sağlayabilecekleri alanlara yönlendirilmesi |
| **3** | Sınıf tekrarına bırakma düşüncesi yerine çok farklı öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılarak  öğrencilerin akranlarıyla beraber eğitim öğretime devam etmelerinin sağlanması |
| **4** | Öğrenme güçlüğü çeken veya farklı alanlara ilgi gösteren öğrencilerin tespitinin sınıf rehber öğretmenleriyle beraber derse giren diğer öğretmenlerin görüşleri ile birlikte değerlendirme yapılarak bilsem ,RAM’a yönlendirmelerinin yapılması. |
| **5** | Öğretmenlerin sınıflarını birer birleştirilmiş sınıf olarak düşünmeleri ve her öğrencinin farklı  öğrenme duyusuna hitap edebilecek öğretim yöntem ve tekniklerini kullanmaları. |
| **6** | Elde olan ders araç gereçlerinin ihtiyaç duyulduğunda kullanılan öğretim yöntem ve tekniğine uygun olarak derslerde aktif olarak kullanımının sağlanması. Derslerde ders defterlerinin  kullanımına özen gösterilmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin istek ve taleplerini daha rahat ifade etmelerini sağlayacak dilek ve istek kutusunun  hazırlanarak takibinin yapılmasının sağlanması. |
| **2** | Yapılması planlanan çalışmaların takibinin ve sonuçlarının kurum yönetimince değerlendirilerek  devamına veya sonlandırılması noktasında ortak kararlar alabilmek. |
| **3** | Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi ve koridorun  uygun bir yerine okuma köşesi oluşturulması. |
| **4** | Öğretmenlerin ve öğrencilerin talebi doğrultusunda Sınıflardaki eğitim donanımlarının eksikliklerinin  giderilmesine yönelik çalışmalar. |
| **5** | Öğrencilere yönelik temizlik ve hijyen noktasında sınıf öğretmenleri tarafından temizlik ve hijyen eğitiminin verilmesi, yapılan temizlik planına çalışanların uyması noktasında gerekli takiplerin  yapılması. |
| **6** | Öğrencilerin ve çalışanların iş sağlığı ve güvenliğine yönelik olarak risk değerlendirmelerinin  yapılarak gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin, hayatta kendilerine lazım olan temel bilgi ve becerilere sahip, milli duygu ve değerleri özümsemiş, bireysel yeteneklerinin farkında olan, ilgi duyduğu alanın farkına varmalarını sağlayan ve en nihayetinde yaptığı işi en iyi şekilde yapmayı önemseyen öğrenciler yetiştiren bir eğitim kurumu olmak.

VİZYONUMUZ

Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilen, üst öğrenime devam noktasında istekli ve hazır, orta ve uzun vadede orta öğretim ve bursluluk sınavlarında başarılı olmanın yanında, öğrencilerin kabiliyetleri noktasında sportif faaliyetlere katılan ve katıldığı faaliyetlerde başarı elde eden, yeteneklerine göre mesleki eğitime yönelen, sorumluluğunun farkında olan, kendine güvenen, okuluna, öğretmenine, arkadaşlarına ve çevresine karşı saygılı ve sorumluluklarının bilincinde öğrenciler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan ve vatandaşlık haklarına saygılı olmak.
2. Aklın ve bilimin ışığında ilerlemek,
3. Sürekli öğrenen ve gelişen bir kurum olmak,
4. Özverili, çalışkan, gelişime açık, etik, çözüm odaklı, donanımlı ve nitelikli bir kadro ile çalışmak,
5. Çevreyi koruma konusunda duyarlı olmak.
6. Olumlu, geliştirici kurum iklimi yaratmak,
7. Tam öğrenmeyi gerçekleştirmek,
8. Öğrencilerimizin bireysel ilgi ve gereksinimlerini önemsemek,
9. Akademik başarı ile birlikte bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında da başarılı bireyler yetiştirmek,
10. Velilerimizle çocuklarının gelişimi için iletişim ve işbirliği içinde olmak, onlara rehberlik etmek,
11. Temizlik ve hijyene önem veren çalışan ve öğrencilere sahip olmak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden 1. Ve 5. sınıfa  kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı  (%)(ilkokul) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan 1. sınıf öğrencilerden  oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.5** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden ana sınıfına  kayıt yaptıranların oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.6** | Okula yeni başlayan ana sınıfı öğrencilerden  oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.7** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.8** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacak, kayıt yaptırmayanlarla ilgili ev ziyaretleri  yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 Temmuz-1 Eylül |
| **1.1.2** | Çağ nüfusu e okul sistemi üzerinden takip edilerek 1 yıl sonra 1. Sınıfa başlayacak öğrencilerin okul öncesine kayıt yaptırmaları sağlanacak, kayıt yaptırmayan velilere  yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır. | M. Hilmi DENİZ Müdür Yardımcısı | 1Ağustos-1 Eylül |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.3,4,**  **6** | Okul öncesi, 1. Sınıf geçen öğrencilere yönelik olarak kayda gelen veliler bilgilendirilecek, bilgilendirme yazıları cami ve bakkallara asılarak, gerekirse cami  hoparlöründen faydalanılarak veliler bilgilendirilecek. | Okul İdaresi | 1 Eylülden itibaren oryantasyon haftası bitene kadar. |
| **1.1.5** | E okul sistemi üzerinden ana sınıfı çağ nüfusu listesi takip edilecek okul öncesi kayıt listesinde olan öğrencilerin listeleri cami ve bakkallara asılarak velilerin  bilgilendirilmesi sağlanacak. | M. Hilmi DENİZ Müdür Yardımcısı | 1 Temmuz-1 Eylül |
| **1.1.7** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı  sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | M. Hilmi DENİZ Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.6** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık  toplantı veya görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi-Sınıf  rehber öğretmenleri | Her ayın son haftası |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Sınavla öğrenci alan nitelikli liselere  yerleşen öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.2** | Okulumuzda bursluluğu kazanan öğrenci  sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.3** | Okulda yapılan genel kazanım  değerlendirme sınavları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.4** | Okuldaki takdir – teşekkür alan öğrenci (%) | 40 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG.2.1.5** | Okulu bitirdikten sonra üst öğrenimine  devam eden öğrenci sayısı ( % ) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.6** | İlgi alanına göre halk eğitim merkezi  kurslarında faydalandırılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 35 | 45 |
| **PG.2.1.8** | EBA Ders Portali öğrenci ve öğretmen  kayıt oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.9** | Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek  materyalleri ve uygulamaların sayısı. | 12 | 20 | 25 | 35 | 45 | 50 |
| **PG.2.1.10** | Sporcu lisanslı öğrenci sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.11** | Spor ve oyun alanlarının çizgi ve  boyalarının uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.12** | Okulumuzda açılan ders dışı egzersiz  çalışmalarına devam oranı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.13** | Okulda öğrencilerin yaptığı sanatsal çalışmaların sunulduğu sergi sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.14** | Okulda düzenlenen sportif turnuva ve faaliyetlerin sayısı |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1,2** | Başarılı öğrencilerin takibinin 1. Sınıftan itibaren yapılarak, gerekli ders ve başarı durumlarının takibinin sağlanacak | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |
| **2.1.3** | Öğretmenlerimizi tarafından hazırlanan veya farklı okullarda uygulanan kazanım değerlendirme sınavları yapılarak kazanım eksikliklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar yapmak. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |
| **2.1.4** | Belge alan öğrencilerin artırılmasına yönelik olarak eksik  kazanımların tamamlanmasına yönelik sınıf içi tedbirlerin alınmasını sağlamak | Tüm Sınıf rehber öğretmenleri | Eğitim- Öğretim yılı |
| **2.1.5** | Mezun olacak öğrencilere yönelik ortaokula  devamları konusunda rehberlik çalışmaları yapılacak | Sınıf Rehber Öğretmeni | Eğitim- Öğretim yılı 2.  dönem |
| **2.1.6** | Okulumuzda kurs imkanı olmayan fakat bireysel yeteneği olduğu fark edilen öğrencilerin velileri ile de görüşülerek  Halk eğitim merkezleri kurslarına yönlendirilmesi | Sınıf rehber öğretmenlerinin rehberliğinde okul  idaresince | Eğitim- Öğretim yılı |
| **2.1.7** | Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesinin öğrenci eliyle sağlanmasına yönelik proje çalışması yapılarak, okuma saatleri belirlenecek tüm okulda o saatlerde kitap okuma etkinliklerinin yapılmasının sağlanacak. Aylık en çok kitap okuyan öğrencilerin takibi yapılarak  ödüllendirilecek. | Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri | Eğitim- Öğretim yılı |
| **2.1.8** | Öğrencilerin ve öğretmenlerin EBA yı aktif kullanımı noktasında gerekli bilgilendirme toplantılarının yapılarak  takibi yapılacak. | M. Hilmi DENİZ  Md. Yrd. | Eğitim- Öğretim yılı |
| **2.1.9** | Her öğretmenin EBA ya en az bir ders destek materyali eklemesinin sağlanacak. | M. Hilmi DENİZ  Md. Yrd. | Eğitim- Öğretim yılı |
| **2.1.10** | Spora yeteneği olan öğrencilerin belirlenerek ilgili oldukları alana yönlendirilerek lisans çıkarılması  sağlanacak. Gerekli yönlendirmeler yapılacak. | Okul yönetimi- Sınıf rehber öğretmenleri | Eğitim- Öğretim yılı |
| **2.1.11** | Okul spor ve oyun alanları amaca uygun ve öğrencilerin eğleneceği şekilde renklendirilecek. | Okul Yönetimi- Tüm  Öğretmenler. | Her Yıl Mayıs ayında |
| **2.1.12** | Egzersiz ve kurslara katılımın düzenli takibi yapılarak  ilgili yarışmalara katılınacak. | Okul yönetimi Kurs  Öğretmeni | Eğitim- Öğretim yılı |
| **2.1.13** | Öğrencilerin yaptıkları sanatsal çalışmaların  sergilenmesine ( resim sergisi )yönelik sergi ve sunumlar (  Koro ve şiir dinletileri.) yapılacak | Okul İdaresi ve tüm öğretmenler. | Her yıl Mayıs ve Haziran aylarında. |
|  |  |  |  |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1** | Okulumuz ortaokul öğrencilerinden meslek tanıtma noktasında rehberlik  yapılan öğrenci sayısı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.2** | Okulumuz oratokul öğrencileriyle üst öğrenim kurumlarına yapılan ziyaret  sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.3** | Okulmuzda var olan lise ve meslek  tanıtma panosu (0-1) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.4** | Okulmuzda açılan yetiştirme kurslarına  devam oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1** | Tüm öğrencilerimize sınıf rehber öğretmenlerince meslek tanıtma faaliyetlerinin yapılması. Bu faaliyetlerde  öğrencilere aktif görevler verilmesi. | Okul rehberlik birimi ve sınıf rehber öğretmenleri. | Eğitim- Öğretim yılı |
| **2.2.2** | Özellikle 4. Sınıf öğrencilerinden başlanarak imkanlar ölçüsünde diğer sınıflarında katılabileceği ortaokul kurumlarına ziyaretler yapılması sağlanarak öğrencilerin  ufuklarının açılması sağlanacak. | Okul İdaresi- Sorumlu sınıf rehber öğretmenleri | Eğitim- Öğretim yılı Nisan Mayıs Ayları |
| **2.2.4** | Kursların (İYEP-Destek Eğitim Odası)açılması ve devam takibi noktasında gerekli takipler yapılıp kurslar eğlenceli hale getirilerek kurslara eksiksiz katılımın sağlanmasına çalışılacaktır. | Okul Yönetimi ve kurslarda görev alan öğretmenler. | Kurs Dönemleri |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, fiziki yapı, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda ülke standartlarını yakalamak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Okulda yapılması planlanan çalışmalarla ilgili  paydaşlarla yapılan anket sayısı. | 0 | 1 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.2** | Okulda paydaşların kullanabileceği dilek ve istek  kutusunun varlığı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.3** | Okul web sitemizin öğretmenler ve  öğrenciler tarafından takip durumu (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.4** | Okulumuzda kurulan okul meclisi toplantı sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.5** | Sınıf kitaplıklarındaki ortalama kitap sayısı | 25 | 35 | 45 | 55 | 65 | 75 |
| **PG.3.1.6** | Okulumuzdaki kütüphane sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.3.1.7** | Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile  gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı | 1 | 3 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.1.8** | Temizlik ve hijyen eğitimi alan yardımcı  personel durumu (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.9** | Öğretmenler tarafından Temizlik ve hijyen  eğitim alan öğrenci sayısı ( %) | 70 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.10** | Okulumuzun beyaz bayrağa sahip olma  durumu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.11** | Okulumuz bünyesinde yapılan risk  değerlendirme sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.12** | Okulumuzda/Kurumumuzda İş  güvenliği eğitimi alan personel oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Okulda yapılması planlanan etkinliklerle ilgili ihtiyaca binaen ilgili paydaşlara yönelik anket çalışmaları  yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **3.1.2** | İç paydaşlarımızın kendilerini daha rahat ifade edebilmeleri için okulumuza dilek ve istek kutusu  konularak aylık takip ve değerlendirilmesinin yapılması. | Okul İdaresi ve ilgili komisyon | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.1.3** | Okulumuzda yapılan etkinliklerin ve paydaşlarımızı  ilgilendiren tüm duyuruların okulumuz web sitesi | M. Hilmi DENİZ  Md. Yrd. | Eğitim-Öğretim Yılı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
|  | üzerinden yapılması ve gerekli takibin yapılması  noktasında paydaşların bilgilendirilmesinin sağlanması | Çetin KABA  Okul Müdürü |  |
| **3.1.4** | Okulumuz bünyesinde kurulan okul meclislerinin faal olarak çalıştırılması ve karar organı haline dönüştürülmesi. | Okul İdaresi- Meclis başkanı | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.1.5** | Sınıf kitaplıklarımızı okul çapında projeler hazırlanarak hem öğrencilerin sahiplenip koruması ve okuması adına  öğrencilerimizle beraber zenginleştirilmesi sağlanacak. | Proje ekibi-sınıf rehber öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.1.6** | Okulumuzda yer olmadığından koridorun uygun bir yerinin paydaşlarında görüşü alınarak belirlenmesi ve okuma köşesi mahiyetinde butik kütüphane kurulmasının  sağlanarak kitap çeşitliliği her yıl güncellenecek. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.1.7** | Öğretmenlerimize yönelik olarak branş ve sınıf öğretmenlerimiz olarak ayrı ayrı aylık istişare  toplantılarını yapılacak. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.1.8** | Okulda çalışan hizmetlilerin Temizlik ve hijyen eğitim  almalarının sağlanması | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.1.9** | Tüm sınıf öğrencilerinin tamamının temizlik ve hijyen  eğitim almaları sağlanacak. | Okul Rehberlik birimi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.1.10** | Okulumuzun beyaz bayrak başvurusu yapılarak okulumuzun beyaz bayrak alma kriterlerine sahip olması sağlanacak. Akabinde beslenme dostu okul başvurusu  yapılacak. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.1.11** | Okulumuzun iş sağlığı güvenliği bakımından risk değerlendirme analizleri yapılarak risk oluşturan unsurların risk oluşturma durumlarının giderilmesine  yönelik çalışmalar yapılacak. | Risk değerlendirme ekibi. | Eylül seminer dönemi - dönem başı- önem sonu |
| **3.1.12** | Okulumuzda çalışanların temel iş sağlığı güvenliği kursu almayanlar açılacak olan kurslara yönlendirilecek. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı |
|  |  |  |  |

1. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 7000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 47000 |
| **TOPLAM** | 7000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 47000 |

1. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.